**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95 комбинированного вида»**

**(МБДОУ № 95)**

660049, г. Красноярск, ул. Урицкого, 49. т.227-48-49, mbdoy95@mail.ru

 ИНН / КПП 2466054929 / 246601001

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 95

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Пастухова

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г

**КОРРУПЦИОГЕННАЯ КАРТА МБДОУ № 95**

Красноярск 2016г.

Коррупциогенная карта МБДОУ № 95 (далее по тексту МБДОУ) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов РФ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Коррупционно-опасные полномочия** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации****(Возможные коррупционные правонарушения)** | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)** | **Меры по минимизации (устранению коррупционного риска)** |
| 1 | Прием в МБДОУ, перевод воспитанников внутри МБДОУ и между образовательными организациями | Заведующий | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления и перевода. | средняя | Информационная открытость МБДОУ. Соблюдение утвержденных регламентов о приеме: «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ № 95».«Положение о порядке приема, перевода, отчисления детей МБДОУ № 95».«Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБДОУ № 95 в другие организации..». |
| 2 | Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в МБДОУ в ущерб иным детям | Воспитатели, узкие специалисты | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ в ущерб иным детям | средняя | Соблюдение Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ № 95. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 3 | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности, получение пожертвований на нужды МБДОУ, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями МБДОУ | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР | Ценные бумаги (акции, векселя,облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, денежные средства, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительства дома и др.) | средняя | Информационная открытость. Соблюдение законодательства о благотворительности.Соблюдение требований финансовой отчетности (постановка материальных ценностей на баланс учреждения). Инвентаризация.Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 4 | Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений МБДОУ в личных целях | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР | Превышение должностных обязанностей. Использование в личных или групповых интересах основных средств, материалов и помещений МБДОУ в личных целях. | средняя | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль со стороны администрации. |
| 5 | Прием работников в МБДОУ | Заведующий | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу. | средняя | Соблюдение требований к квалификации специалистов МБДОУ. Соблюдение трудового законодательства, законодательства в области иммунопрофилактики инфекционных болезней. |
| 6 | Работа со служебной информаций, персональными данными | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР Старший воспитатель | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | средняя | Соблюдение утвержденного Положения о защите персональных данных работников МБДОУ № 95. Антикоррупционной политики учреждения.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных действий. |
| 7 | Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках МБДОУ исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции | Должностные лица-члены семьи заведующего, Заместитель заведующего по АХР, старшего воспитателя | Превышение должностных обязанностей. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. | средняя | Соблюдение Трудового законодательства. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8 | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР Старший воспитатель | Превышение должностных обязанностей;- Сговор между членами комиссии;- Фаворитизм- Искажение информации для установления персональных выплат;- Отсутствие подтверждающих документов являющихся основанием для установления стимулирующих выплат. | средняя | Соблюдение утвержденного в МБДОУ «Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ № 95».Наличие подтверждающих документов являющихся основанием для установления стимулирующих выплат. |
| 9 | Формирование фонда оплаты труда | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР  | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте-искажение информации для установление персональных выплат-отсутствие подтверждающих документов являющихся основанием для установления стимулирующих выплат | средняя | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и стимулировании работников МБДОУ № 95.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 10 | Выбор поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов) | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР Старший воспитатель | Превышение должностных обязанностей: выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов по выбору «своего» поставщика) | средняя | Заключение договоров (контрактов) на поставку товаров через ТОО, проведение электронных торгов, комиссионный выбор поставщиков. Соблюдение финансовой отчетности. |

|  |
| --- |
|  |